

Anagrafica Ente

Codice Fiscale	80042630584
Denominazione	ANMIL - ASSOCIAZIONE NAZIONALE FRA LAVORATORI MUTILATI E INVALIDI DEL LAVORO - APS - ONLUS
Link Rendiconto	https://www.anmil.it/anmil/come-impieghiamo-il-tuo-5x1000-2/
Data Ultimo Aggiornamento Link Rendiconto	09-11-2023

Sede Legale

Provincia	ROMA	Comune	ROMA
Indirizzo	VIA ADOLFO RAVA' 124	CAP	00142
Telefono1	0654196201	Email1	DIREZIONE@ANMIL.IT
Telefono2		Email2	
Telefono3		Email3	
Pec			

Sede Operativa Principale

Sede Operativa coincide con la sede legale

Dati Legale Rappresentante

Codice Fiscale	FRNZLL39P22F257S		
Data di Nascita	22-09-1939	Sesso	M
Nome	ZOELLO	Cognome	FORNI
Cittadinanza	ITALIANA	Stato di Nascita	ITALIA
Comune	MODENA	Città	MODENA

Domicilio Elettivo

Provincia	MODENA	Comune	MODENA
Indirizzo	VIA BRESCIA15	CAP	41125
Telefono1	03290582182	Telefono2	03290582182
Telefono3		Email	ZOELLO.FORNI@GMAIL.COM
Pec			

Rendiconto Delle Spese

Anno Esercizio	2021	Importo Percepito	€948.481,49	Data Percezione	04-10-2022
----------------	------	-------------------	-------------	-----------------	------------

Spese Da Rendicontare

Tipo Spesa	Risorse Umane	Importo	€220.330,79
------------	---------------	---------	-------------

Relazione Illustrativa

La spesa rendicontata per il personale dipendente è relativa a n. 27 unità, tutte assunte con ccnl del commercio per un totale complessivo pari ad € 220.330,79 così suddiviso:
- € 17.577,96 per n.2 unità facenti parte dell'ufficio tesseramento.

Per l'anno 2022, l'attività di tesseramento, nonostante la stessa pian piano scemando, di fatto non ha potuto aver luogo stante una perdurante difficoltà di incontrare i potenziali fruitori da parte dei soci e degli Organi associativi presso le Sedi territoriali, Sedi zonali e Fiduciariati.

A causa le generali difficoltà nei contatti interpersonali nel corso del periodo ancora parzialmente interessato dalla pandemia da COVID-19 sono stati iscritti 487 nuovi soci deleganti INAIL, ovvero 108 in meno rispetto al 2021.

La situazione sanitaria non ha ovviamente permesso di svolgere pienamente la normale attività di supporto alle Sezioni territoriali, ma si è comunque registrato un incremento delle spedizioni postali curate per loro conto, che nell'anno in esame sono state complessivamente 24.317, a fronte delle 16.787 dell'anno precedente.

Nonostante il perdurare delle difficoltà di relazioni interpersonali e quella di tenere formali riunioni, gli organi sociali periferici dell'Associazione hanno comunque dimostrato una buona vitalità. Infatti si sono tenute, nel rispetto delle disposizioni sanitarie per evitare il propagarsi del contagio, complessivamente 40 riunioni dei Consigli regionali (di cui 6 in videoconferenza, con il supporto tecnico dell'Ufficio Tesseramento) e 272 riunioni dei Consigli territoriali (di cui 5 in videoconferenza, sempre con il supporto tecnico dell'Ufficio Tesseramento). L'Ufficio Tesseramento ha, altresì, supportato tecnicamente anche altre 7 riunioni associative, 5 concernenti il Collegio dei Probiviri, una della Commissione Elettorale Centrale ed una di IRFA.

- € 22.502,64 per n.3 unità facenti parte dell'ufficio informatico.

L'Ufficio IT ha adeguato in via continuativa gli standard gestionali e di archiviazione al fine di conformarsi a criteri che prevedono l'utilizzo di sempre crescenti capacità di storage e di elaborazione - con l'obiettivo di corrispondere non solo al fabbisogno interno, ma altresì alle richieste dell'utenza esterna dei servizi di CAF e Patronato - nonché fare fronte ad esigenze organizzative in continua evoluzione e sempre più complesse, le quali implicano lo sviluppo ex novo di applicativi mirati al soddisfacimento di una domanda interna di servizi IT in costante crescita.

In tale contesto un ruolo di primo piano è ricoperto dalla rete intranet che, grazie alla sua estensione e complessità, svolge il compito essenziale di assicurare il collegamento fra la Direzione associativa ed il territorio, nonché di ospitare le varie applicazioni web sviluppate internamente per rispondere all'emergenza di specifiche esigenze: ricordiamo tra le principali le procedure messe a punto per la gestione delle anagrafiche associative, degli interventi hardware & software, del Patrimonio immobiliare, dei servizi di Contact center. Parallelamente alla crescita del fabbisogno interno, il crescente ricorso da parte degli utenti esterni di applicativi/servizi su piattaforma web ha determinato anche all'interno dell'Associazione un notevole incremento dell'impiego di tali strumenti, utilizzati al fine di divulgare le iniziative sviluppate dall'ANMIL realizzando al contempo interfacce comunicative interattive, stimolando gli utenti a partecipare e a ricoprire un ruolo attivo. In tal senso l'interfaccia web dell'Associazione, completamente rinnovata, viene ad assumere un ruolo che va ben oltre la semplice "vetrina virtuale", costantemente aggiornata con le ultime notizie e/o riferimenti o commenti alle leggi in vigore di interesse per la categoria.

Il termine dell'emergenza COVID-19 ha visto l'Ufficio IT impegnato in prima linea per garantire lo svolgimento del lavoro da remoto, mantenendo sempre altri gli standard di sicurezza. A tal proposito è stato introdotto un nuovo software antispy per garantire agli utenti di aprire l'e-mail e soprattutto gli allegati, in totale sicurezza prevenendo per quanto possibile spam e tentativi di phishing. È stato attivato un nuovo firewall gestito nel cloud fastweb, che consente il totale filtro dei siti di provenienza dubbia.

Avendo consolidato l'utilizzo di prodotti standard per l'attività di backoffice (MS Office, Posta elettronica supportata da server dedicato, virtualizzazione Server VMWare), anche in futuro proseguirà il percorso di ammodernamento delle postazioni di lavoro Associate, onde garantire continuità a tutti quegli aggiornamenti indispensabili (Sistema Operativo ed Applicativi) al fine di garantire la necessaria protezione ai dati personali. Sempre a tale proposito, la totalità dei client riceverà entro il 2023 l'aggiornamento del Sistema Operativo a Windows 10 o Windows 11. Sarà inoltre

assicurata la continuità del Servizio Antivirus Trend Micro, integrato all'occorrenza da funzionalità supplementari sempre finalizzate a garanzia di maggior tutela dei dati delle persone fisiche.

Continuerà inoltre ad essere garantita la preesistente disponibilità, nonché il rinnovo, ove necessario, del parco di strumenti per applicazioni multifunzione (stampa, copia, scansione). Ad integrazione di quanto sopra sarà inoltre assicurato il mantenimento di una serie di servizi di utility (data repository su nuvola FASTWEB). Come di consueto, infine, saranno assicurati i servizi di assistenza remota e manutenzione hardware/software, avvalendosi della consulenza offerta da professionisti specializzati.

- € 31.340,32 per n.3 unità facenti parte dell'ufficio comunicazione.

L'ufficio comunicazione e relazioni esterne prosegue nell'intento di garantire la qualità dei suoi servizi, occupandosi essenzialmente dell'organizzazione delle iniziative finalizzate alla promozione dell'Associazione verso l'esterno, diffondendo la conoscenza dell'immagine associativa - con la sua identità e i suoi valori - verso l'utenza, le associazioni di categoria, gli enti nazionali e locali allo scopo di migliorare la conoscenza delle sue prestazioni in modo da facilitarne l'accesso.

L'Ufficio Comunicazione ha rafforzato i suoi consueti servizi così sintetizzati: di individuazione, utilizzo e coordinamento di strategie e strumenti di comunicazione analogica; di elaborazione delle linee di sviluppo della comunicazione digitale per l'utenza e di cura dei contenuti del sito internet, dei social network e degli appuntamenti radiofonici dell'ANMIL, garantendo la coerenza della pubblicazione anche per quel che concerne l'immagine associativa su tutti gli organi di informazione; di elaborazione e diffusione di comunicati stampa, di newsletter e di monitoraggio dell'informazione nazionale e territoriale, veicolando le informazioni e le notizie assicurandone trasparenza, chiarezza e tempestività; di organizzazione di manifestazioni di partecipazione dell'Associazione a eventi e seminari in collaborazione con gli stakeholders coinvolti; di pianificazione, realizzazione e gestione di iniziative di sponsorizzazione/crowdfunding e di cura dei rapporti con i soggetti implicati; di collaborazione con Istituti di studi e ricerche (es. Università) su indagini e analisi sulle tematiche relative alla mission associativa.

Le suddette prestazioni hanno preso in considerazione la centralità dei Soci ANMIL, dei loro interessi e problematiche, del rispetto dei valori che fondano l'Associazione, nonché la volontà di contribuire alla trasformazione della società in una più giusta ed equa, che non lasci indietro le fasce più fragili.

Il portale ANMIL si è dimostrato essere di grandissima e principale utilità informativa e divulgativa dell'operato dell'ANMIL, l'Ufficio Comunicazione continua ad implementarne i contenuti, aggiornando costantemente le news che riguardano la categoria che rappresenta l'Associazione e le politiche sociali e del lavoro, fornendo agli utenti pareri da parte degli esperti per consulenze in materia di infortuni sul lavoro. Sono state inoltre incrementate le indicazioni sulle convenzioni riservate ai Soci e sui servizi di assistenza fiscale, oltre agli aggiornamenti sulle iniziative e gli eventi ANMIL, nonché su temi che vanno dalla prevenzione ai diritti degli invalidi del lavoro. L'attenzione verso questo strumento informativo, attivo da oltre 20 anni, nasce dal fatto che esso costituisce il primo e più importante biglietto da visita dell'Associazione verso l'esterno, sia a livello nazionale che territoriale, ossia un vero e proprio punto di riferimento, non solo per coloro che sono interessati alle tematiche della sicurezza sul lavoro e della prevenzione, ma per tutti gli utenti. Per le notizie poi di carattere territoriale, il sito ha presentato pagine sempre più interamente dedicate alle realtà regionali e provinciali che hanno consentito un maggiore aggiornamento in tempo reale sulle iniziative locali, nello spirito di piena collaborazione con le Sezioni ANMIL territoriali.

I social media rappresentano oggi un canale di comunicazione fondamentale per la divulgazione efficace delle attività associative - risultato confermato dalle migliaia di utenti con cui l'Ufficio Comunicazione è riuscito a costruire relazioni grazie ad essi - (Facebook, YouTube, Twitter, Instagram etc.) e rivestono un ruolo centrale per l'attività di comunicazione associativa, anche in considerazione della funzione di "avvicinamento" che assumono nei confronti di quei soggetti che per svariati motivi, non ultimo quello di avere subito un infortunio lavorativo, tendono ad isolarsi socialmente. Allo scopo di potenziare le capacità di informazione e comunicazione di ANMIL, nonché per rafforzare i contatti con le Istituzioni e i protagonisti della prevenzione e della tutela dei lavoratori e delle vittime del lavoro, soprattutto in un momento storico in cui ancora la pandemia aveva imposto il distanziamento sociale l'Ufficio Comunicazione ha

continuato a puntare su Radio ANMIL Network, la web radio tv che ha preso il via nel 2019 e che trasmette in diretta, quotidianamente attraverso il portale associativo, Facebook, LinkedIn e YouTube dove rimangono archiviate tutte le puntate. La radio ha previsto interventi di rappresentanti istituzionali, esperti e professionisti del Patronato, del CAF e dell'Agenzia del Lavoro dell'ANMIL e degli altri uffici della Rete associativa, su temi che vanno dalla prevenzione e sicurezza sul lavoro, alla tutela delle vittime del lavoro e a tutti gli ambiti collegati, come pure al mondo della disabilità (barriere, salute, viaggi, sport, cultura, accessibilità e inclusione).

- € 23.115,64 per n.4 unità facenti parte dell'ufficio organizzazione.

In forza dei propri principi statutori (rif. Art. 2 lettera j) l'ANMIL esercita azioni di "contrasto al fenomeno degli incidenti nei luoghi di lavoro e delle malattie professionali, difesa della salute e sicurezza dei lavoratori e diffusione della cultura della prevenzione e della sicurezza" risultando probabilmente in tal senso il maggiormente autorevole promotore di tali tematiche sul territorio nazionale. Proprio per tale motivo l'ANMIL avverte per prima l'esigenza di salvaguardare i lavoratori operanti all'interno delle proprie strutture avverso infortuni e malattie professionali. Sotto il profilo puramente applicativo, tale presupposto si traduce in una stretta osservanza dei requisiti del D.Lgs. 81/08 e totalità di disposizioni normative correlate alla sicurezza nei luoghi di lavoro, in piena analogia con quanto lo Statuto prevede. In analogia con quanto svolto nei precedenti anni, caratterizzati dal picco di pandemia COVID-19, l'Associazione ha reso disponibili ai propri lavoratori modi e mezzi al fine di evitare, per quanto possibile, di contrarre la malattia attraverso il ricorso allo smart working - specie in favore dei lavoratori più fragili o affetti da patologie - e disponibilità di presidi anti contagio e dispositivi di protezione collettiva ed individuale. Un massiccio ricorso ai controlli previsti in accordo alle disposizioni vaccinali governative (green pass) è stato eseguito dai dipendenti (ed al bisogno anche dagli Organi) appositamente formati in proposito, con riferimento anche a disposizioni supplementari emesse a tutela e protezione dei dati personali. Sono state inoltre garantite la continuità del programma di formazione interna ai lavoratori (D.Lgs. 81/08 Art. 37) ed attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori identificati come videoterminalisti.

L'ufficio Organizzazione si occupa, inoltre, della gestione di tutto il patrimonio immobiliare Associativo che gode di una distribuzione territoriale capillare: sono previste sedi regionali, una per ciascun capoluogo di regione, e sezioni territoriali localizzate al minimo per ciascuna provincia. A queste ultime possono fare capo sottosezioni (sedi locali, zonali) e fiduciarati gestiti da organi periferici o soci a titolo di mero volontariato. Si impegna a far sì che vengano rispettati i criteri a cui qualsiasi nuova struttura associativa deve rispondere (visibilità, economicità di gestione, rispondenza a norma degli impianti esistenti, assenza di barriere architettoniche, rispondenza ai criteri di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, aree operative atte a garantire lo svolgimento delle pratiche nel rispetto della privacy, facilità di raggiungimento con mezzi pubblici e presenza di aree di parcheggio).

- € 29.100,86 per n.4 unità facente parte dell'ufficio contabilità e bilancio.

Le profonde variazioni normative che disciplinano il settore hanno reso necessaria una più attenta ed evoluta gestione amministrativa e contabile, non solo per la varietà delle attività che vengono svolte, ma anche perché esse coinvolgono tutto il territorio nazionale con vari livelli di autonomia e responsabilità. La gestione amministrativo-contabile è, infatti, svolta a livello locale dalle Sedi, per quanto funzionale alle rispettive attività, ed è coordinata e monitorata dall'Ufficio Contabilità e Bilancio della Direzione Generale, che ne cura gli aspetti contabili e fiscali nonché i relativi adempimenti di legge. L'Ufficio preposto della Direzione Generale contabilizza, riqualifica e controlla le informazioni che provengono dal territorio, fornendo, allo stesso tempo, alle sedi tutte le indicazioni necessarie per una corretta gestione contabile nel rispetto degli adempimenti definiti dalla normativa civilistica e fiscale. Tutti gli eventi associativi, ordinari e straordinari, attivi e passivi vengono cronologicamente rilevati nel sistema gestionale e contabile dell'Associazione, che consente di coniugare l'autonomia operativa delle strutture territoriali e l'unità di gestione finanziaria e contabile dell'Associazione. Altra attività dell'Ufficio è, dunque, quella di mirare al continuo miglioramento del sistema gestionale, al fine di snellire le procedure, semplificare il lavoro del personale dedicato e rispondere alle nuove esigenze delle attività in via di sviluppo. Oltre alla tenuta della contabilità, l'Ufficio preposto supporta la Direzione nella gestione finanziaria delle risorse disponibili, attraverso l'esecuzione delle disposizioni di pagamento, il

monitoraggio degli incassi, la cura del rapporto con gli Istituti di Credito. Altro aspetto delicato ed imprescindibile della gestione amministrativa è rispettare attentamente gli obblighi imposti sia dalla normativa che dagli Enti Pubblici con cui l'ANMIL si rapporta.

- € 20.665,80 per n.3 unità facenti parte dell'ufficio affari generali.

Attraverso l'attività dell'ufficio affari generali è stato possibile nel corso degli anni creare un sistema centralizzato per quanto riguarda:

Le Energie (luce e gas), in particolare per far fronte alla costante crescita del costo dell'energia sono stati sviluppati piani ed attività finalizzate al monitoraggio e all'ottimizzazione dei consumi stessi quali l'Audit energetico tale attività ha condotto in taluni casi all'individuazione di anomalie responsabili di eccessi nei consumi di energia. A tal proposito una adeguata opera di sensibilizzazione è stata svolta verso i colleghi attivi sul territorio al fine di operare i contenimenti necessari. L'attività di monitoraggio prosegue tuttora per controllare possibili picchi nei consumi non attribuibili a cause note. Sono state inoltre confrontate le offerte provenienti dai vari gestori, con individuazione delle condizioni di maggior favore per l'Associazione ed eventuale consolidamento. Servizi di pulizia, dal 2019 l'ufficio ha finalizzato il contratto fra l'Associazione e la cooperativa Aquarius per l'erogazione dei servizi di pulizia ed igienizzazione relativi agli uffici di Direzione Generale ed il territorio nazionale.

L'ufficio monitora i feedback ricevuti dal territorio per definire gli accordi per l'erogazione dei servizi locali e la fornitura di materiale per l'igiene in base alle esigenze delle singole sedi.

Acquisto di Cancelleria, l'ufficio si impegna a raccogliere gli ordini del territorio e soddisfare le richieste in merito al fabbisogno di cancelleria e accessori per l'ufficio. Attraverso un sistema di fornitori qualificati nel rispetto delle misure previste dal sistema di gestione per la qualità, la Direzione Generale garantisce il continuativo approvvigionamento dei materiali di cancelleria sull'intero territorio nazionale, con il fine di offrire alle sedi un servizio costante ed omogeneo di fornitura di prodotti di qualità assicurandone il rifornimento in tempistiche ottimizzate al fine di minimizzare l'esigenza di generare voluminose scorte di magazzino

- € 36.261,10 per n.5 unità facenti parte dell'ufficio legale;

L'Ufficio Servizi Istituzionali e Legali ANMIL, in merito all'attività legata alle costituzioni come parte civile nei procedimenti penali che vedono il coinvolgimento di aziende dove si sono verificati incidenti gravi con il decesso dei lavoratori a causa della violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute nei luoghi di lavoro, svolge la sua attività al fine di ottenere giustizia per le vittime del lavoro e per le loro famiglie. L'Ufficio ha quindi coordinato la gestione di tutta l'attività connessa alle costituzioni di parte civile dell'ANMIL nei processi penali per gravi infortuni sul lavoro: partendo da un'attenta e regolare attività di monitoraggio, su tutto il territorio nazionale, degli eventi infortunistici che originano dalla violazione della normativa sulla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e che spesso provocano la morte di più lavoratori contemporaneamente; seguendo poi la fase delle indagini preliminari, individuando e curando i rapporti con il legale di riferimento sul territorio che si occuperà di rappresentare l'ANMIL in giudizio; predisponendo gli atti autorizzativi (delibere di Comitato Esecutivo o Presidenziali in caso di urgenza o accordo per il conferimento dell'incarico professionale) nonché le procure per rendere possibile la costituzione in giudizio di ANMIL; svolgendo attività di supporto al fine di reperire documentazione utile per l'accoglimento della nostra domanda risarcitoria, fornendo di volta in volta altresì precedenti giurisprudenziali a noi favorevoli; nonché occupandosi infine della gestione degli accordi transattivi laddove si sia giunti ad una definizione stragiudiziale del procedimento penale in corso.

- € 39.766,47 per n.3 unità facenti parte dell'ufficio Risorse Umane.

Il coinvolgimento attivo dei dipendenti ha un'importanza strategica per le attività associative e consente non solo di sviluppare contesti lavorativi costituiti da persone motivate, competenti, consapevoli e soddisfatte ma anche di favorire la cooperazione intrinseca che si origina in modo informale tra tutte le risorse che collaborano per il conseguimento di obiettivi comuni e condivisi. Il senso di efficacia collettiva rafforza difatti l'impegno comune, la collaborazione e di conseguenza anche il benessere organizzativo che diventa di rilevanza fondamentale nel garantire a tutti i nostri associati un ambiente accogliente empatico e di sicuro supporto per ogni loro esigenza. Il benessere dei lavoratori, proprio in virtù della natura mutualistica di ANMIL, acquista

un'importanza fondamentale quale leva cruciale per il successo dell'Associazione e il buon funzionamento dei suoi elementi strutturali, sia in base ad una prospettiva sociale, sia individuale. La capacità di perseguire il miglioramento del benessere organizzativo nelle sue molteplici componenti e sfaccettature, rappresenta un aspetto determinante per lo sviluppo e l'efficacia organizzativa, che influenza positivamente la capacità dell'organizzazione stessa di adattarsi agli innumerevoli mutamenti che si sono verificati negli ultimi anni in seguito all'evento pandemico. ANMIL ritiene che investire nel capitale umano, come veicolo di competenza innovativa, implichi, in primo luogo investire nello sviluppo di un tessuto di relazioni significative, inteso come fondamento di un contesto sociale sano e attivo e garanzia di ogni efficace realizzazione individuale, assumendo impegni indirizzati a creare impatti duraturi nel tessuto sociale, a identificare e produrre soluzioni, ad accrescere un sentimento di fiducia nelle potenzialità di miglioramento e di intesa comunitaria, a generare benessere in forma di duratura fruizione e sviluppo di potenzialità. Tali impegni trovano la loro ispirazione in motivazioni di natura etica e valoriale che sono alla base del nostro agire associativo. A quanto illustrato si aggiunge il costante monitoraggio periodico di tutti quegli indicatori sentinella utili ad intercettare eventuali bisogni o problematiche espresse dal personale che debbano essere oggetto di successivo approfondimento per garantire ad ognuno un adeguato livello di benessere e soddisfazione sul luogo di lavoro.

Tipo Spesa	Funzionamento	Importo	€492.699,25
Relazione Illustrativa	Le spese di funzionamento rendicontate per un totale di €492.699,25 sono riferite al canone di locazione della sede centrale per un importo pari ad € 467.841,32 e della sede territoriale di Rimini per € 22.692,00. I restanti € 2.165,93 sono relativi all'acquisto del materiale di consumo.		
Tipo Spesa	Acquisto beni e servizi	Importo	€235.451,45

Relazione Illustrativa

Le spese rendicontate per l'acquisto di beni e servizi ammontano ad € 235.451,45 e si riferiscono alle spese necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali. Nello specifico i beni e i servizi utilizzati sono i seguenti:

- € 12.003,34 sono riferiti alle spese postali ovvero ai servizi posta target e postamail con cui l'ufficio affari generali e l'ufficio organizzazione effettuano comunicazioni, spediscono inviti, inviano raccomandate ed effettuano la spedizione di materiale;
- € 88.411,67 sono costi sostenuti come canoni di assistenza dei prodotti ibm e del sistema amministrativo contabile nonché per il gestionale delle paghe;
- € 8.448,50 si riferiscono ai costi necessari per garantire il servizio di funzionamento del sito Anmil;
- € 5.856,00 è il costo sostenuto per il rinnovo della certificazione ISO 9001:2015;
- € 43.694,76 sono riferiti ai compensi per le attività di consulenza e revisione del bilancio;
- € 47.489,64 sono costi sostenuti per prestazioni professionali a supporto all'ufficio del personale;
- € 266,12 sono costi sostenuti dalla sede di Modena per il noleggio della stampante;
- € 22.673,00 si riferiscono alle spese relative all'organizzazione della Consulta Nazionale e dell'incontro con il Santo Padre;
- € 900,00 si riferisce spese organizzative sostenute in occasione dell'evento "fiera Ambiente lavoro" tenutosi a Bologna;
- € 976,00 per il servizio riprese video in occasione del convegno sulla tutela del lavoratore;
- € 2.713,17 sono riferiti alla stampa e alla composizione grafica del giornale locale della sede di Bolzano;
- € 2.019,25 è il totale dei costi sostenuti per l'organizzazione della consueta giornata del mutilato per le sedi di Bolzano, Gorizia, Pordenone e Modena.

Accantonamento

Niente da Accantonare

Restituzione Spontanea

Niente da Restituire

Allegati

File allegato lista-giustificativi.pdf

Dichiarazioni

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua.

Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Dichiara di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy

Totale

Totale €948.481,49

Dati Invio

Identificativo RND406873543384048900

Data Invio 09-11-2023 Stato INVIATO